



**SZKOŁA PODSTAWOWA NR 3
IM. MARII SKŁODOWSKIEJ - CURIE**
Plac Jana Amosa Komeńskiego 1,
64 - 100 Leszno
tel: 65 520 40 02
e-mail: sekretariat@sp3leszno.pl

Załącznik nr 1 do Zarządzenia Dyrektora nr 19/2020/2021 z dnia 27.01.2021r.

**Regulamin
funkcjonowania monitoringu wizyjnego
w Szkole Podstawowej nr 3 im. Marii Skłodowskiej-Curie w Lesznie**

§ 1

Regulamin określa cel i zasady funkcjonowania systemu monitoringu wizyjnego, miejsca instalacji kamer systemu, reguły rejestracji i przechowywania zapisu z kamer, sposób ich zabezpieczenia oraz tryb udostępniania danych z zapisu z kamer.

§ 2

Podstawa prawna:

Art. 6 ust. 1 lit. e) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), Dz. Urz. UE L119 z 4.5.2016 – zwane dalej RODO;

Art. 108a ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz. U. 2017 poz. 59 z późn. zm.).

§ 3

1. Celem prowadzenia monitoringu wizyjnego jest zapewnienie bezpieczeństwa uczniów i pracowników oraz ochrona mienia.
2. Monitoring nie stanowi środka nadzoru nad jakością wykonywania pracy przez pracowników szkoły.

§ 4

Administratorem systemu monitoringu wizyjnego jest Szkoła Podstawowa nr 3 im. Marii Skłodowskiej-Curie w Lesznie reprezentowana przez Dyrektora.

§ 5

1. System monitoringu wizyjnego obejmuje teren budynków Administratora, tj.: korytarze szkoły, boisko szkolne, dziedzińiec szkoły i wejście od Al. Jana Pawła II.
2. Monitoring wizyjny nie obejmuje pomieszczeń, w których odbywają się zajęcia dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze, pomieszczeń, w których uczniom jest udzielana pomoc psychologiczno-pedagogiczna, pomieszczeń przeznaczonych do odpoczynku i rekreacji pracowników, pomieszczeń sanitarnohigienicznych, gabinetu profilaktyki zdrowotnej, szatni i przebieralni.

3. System monitoringu wizyjnego składa się z:
 - a. 30 kamer rejestrujących obraz,
 - b. urządzenia rejestrującego i zapisującego obraz na nośniku fizycznym,
 - c. stacji monitorowania umożliwiającej podgląd rejestrowanego obrazu.
4. Urządzenie rejestrujące oraz stacja monitorowania znajdują się w pomieszczeniu serwerowni w budynku Administratora przy Placu J.A. Komeńskiego 1.
5. Monitoring funkcjonuje całodobowo.
6. Rejestracji podlega obraz z kamer monitoringu, bez rejestracji dźwięku.
7. Nagrania obrazu zawierające dane osobowe uczniów, pracowników i innych osób, których w wyniku tych nagrań można zidentyfikować, Szkoła przetwarza wyłącznie w celu, o którym mowa w § 3 pkt. 1 i przechowuje przez okres jednego miesiąca.
8. Po upływie okresu, o którym mowa powyżej uzyskane w wyniku monitoringu nagrania obrazu zawierające dane osobowe uczniów, pracowników i innych osób, których w wyniku tych nagrań można zidentyfikować, podlegają zniszczeniu, o ile przepisy odrębne nie stanowią inaczej.
9. Zniszczenie, o którym mowa w pkt. 8 niniejszego paragrafu odbywa się poprzez nagranie w to miejsce obrazu bieżących zdarzeń (nadpisywanie).

§ 6

1. Informacja o funkcjonowaniu monitoringu wizyjnego podawana jest poprzez rozmieszczenie tablic z piktogramem kamery i napisem „Teren monitorowany” na terenie i przy wejściach do budynków.
2. Na tablicy ogłoszeń przy sekretariacie, przy wejściu na monitorowany teren, na stronie internetowej Administratora w zakładce "Monitoring" zamieszcza się klauzulę informacyjną dotyczącą monitoringu w brzmieniu określonym w załączniku nr 1 do niniejszego regulaminu.

§ 7

Osobie zarejestrowanej przez system monitoringu przysługuje prawo do:

- dostępu do treści swoich nagrań w uzasadnionych przypadkach w myśl art. 15 RODO,
- sprostowania danych w ograniczonym zakresie w myśl art. 16 RODO,
- usunięcia danych w myśl art. 17 RODO,
- ograniczenia przetwarzania w myśl art. 18 RODO,
- sprzeciwu wobec przetwarzania w myśl art. 21 RODO.

§ 8

Bieżący dostęp do obrazu i zapisu monitoringu mają osoby upoważnione do tego przez Administratora oraz świadczących usługi konserwacji urządzeń monitorujących na podstawie umowy powierzenia zawartej z Administratorem. Osoby te zobowiązane są do przestrzegania przepisów prawa w zakresie danych osobowych.

§ 9

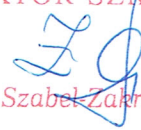
1. Zapis z systemu monitoringu wizyjnego może być udostępniony wyłącznie uprawnionym osobom lub organom w zakresie prowadzonych przez nie postępowań na podstawie pisemnego wniosku.
2. Osoba lub organ zainteresowany zabezpieczeniem zapisu z monitoringu wizyjnego na potrzeby przyszłego postępowania może zwrócić się do Administratora z pisemnym wnioskiem o sporządzenie jego kopii, wskazując dokładną datę, a także czas i miejsce

- zdarzenia.
3. Administrator identyfikuje osobę występującą z wnioskiem oraz weryfikuje czy tej osobie przysługuje prawo uzyskania dostępu do nagrania, a w przypadku organu weryfikuje czy istnieje podstawa prawna udostępnienia nagrania.
 4. Kopia sporządzona na pisemny wniosek osoby zainteresowanej lub organu przechowywana jest w zamkniętym pomieszczeniu i udostępniania uprawnionym organom, np. Policji, sądom itp.
 5. W przypadku beczynności uprawnionych organów kopia jest niszczona po upływie sześciu miesięcy od dnia jej sporządzenia, a z czynności tej sporządza się protokół. Jeśli osoba zainteresowana zabezpieczeniem zapisu z monitoringu przed upływem wskazanych wyżej 6 miesięcy zwróci się do Administratora z prośbą o wydłużenie 6-miesięcznego terminu, Administrator przedłuży okres przechowywania nagrania o kolejne 6 miesięcy.
 6. Zapis z monitoringu wizyjnego wydawany jest za pokwitowaniem.
 7. Kopie zapisu z monitoringu podlegają zaewidencjonowaniu w rejestrze obejmującym następujące informacje:
 - a. numer porządkowy kopii,
 - b. okres, którego dotyczy nagranie,
 - c. źródło nagrania, np. kamera nr,
 - d. datę wykonania kopii,
 - e. dane i podpis osoby, która sporządziła kopię,
 - f. w przypadku wydania kopii - dane organu, któremu udostępniono zapis,
 - g. w przypadku zniszczenia kopii - datę zniszczenia i podpis osoby, która kopię zniszczyła.

§ 10

Regulamin zamieszcza się na stronie internetowej Administratora w zakładce "Monitoring".

DYREKTOR SZKOŁY



mgr Zofia Szabel-Zakrzewska