



**SZKOŁA PODSTAWOWA NR 3  
IM. MARII SKŁODOWSKIEJ - CURIE**  
Plac Jana Amosa Komeńskiego 1,  
64 - 100 Leszno  
tel: 65 520 40 02  
e-mail: sekretariat@sp3leszno.pl

### **Zarządzenie Nr 6/2021/2022**

**Dyrektora Szkoły Podstawowej nr 3 im. Marii Skłodowskiej Curie w Lesznie  
z dnia 25.10.2021r.**

*w sprawie organizacji i sposobu dokumentowania realizacji zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość w związku z dalszym zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19*

Na podstawie rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z 18 marca 2021 r. w sprawie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz. U. poz. 1870, ze zm.),

**zarządzam, co następuje:**

#### **§ 1**

W czasie nauki zdalnej, przynajmniej jednego zespołu klasowego, poniższe zarządzenie określa organizację zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość przez nauczycieli zatrudnionych w Szkole Podstawowej nr 3 im. Marii Skłodowskiej Curie w Lesznie,

#### **§ 2**

##### **Organizacja pracy zdalnej :**

1. Zajęcia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość odbywają się poprzez dziennik Librus Synergia oraz aplikację Teams office 365.
2. Zajęcia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość odbywają się zgodnie ze zamieszczonym na ten okres planem zajęć w czasie rzeczywistym w klasach IV-VIII. Lekcje on-line trwają 30 min. Pozostałe 15 min. przeznaczone jest na konsultacje indywidualne lub pracę własną ucznia.
3. Uczniowie klas I-III przed planowaną lekcją powinni wcześniej włączyć sprzęt elektroniczny, zalogować się do Microsoft Teams za pomocą loginu i hasła które otrzymali oraz dołączyć do lekcji. Lekcje on-line będą trwały od 9.00 do 12.30. W tym czasie będą robione przez nauczycieli przerwy dla dzieci zgodnie z ich potrzebami psychoruchowymi.
4. Uczniom, którzy zgłoszą problemy techniczne, będzie drukowana wersja papierowa do odbioru przez rodzica w szkole. Na Librusie będą również przesyłane materiały, na których pracowały dzieci podczas zajęć on-line, co w przypadku trudności z połączeniem lub niemożliwością uczestniczenia w zajęciach on-line pozwoli na uzupełnienie wiadomości.

**Obowiązki uczniów:**

1. Codziennie logować się na swoim koncie w e-dzienniku i zapoznać się z wiadomościami przesłanymi od nauczycieli .
2. Codziennie logować się do aplikacji Teams w celu aktywnego uczestnictwa w lekcjach.
3. Na bieżąco informować nauczyciela lub wychowawcę o napotkanych trudnościach.

**Obowiązki nauczycieli:**

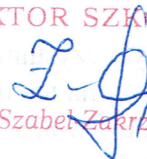
1. Terminowo dokumentować realizację nauczania zdalnego w dzienniku elektronicznym: przez wpisywanie tematu, frekwencji uczniów, ocen .
2. Oceniać uczniów zgodnie z zapisami w Zasadach Oceniania Wewnątrzszkolnego i Przedmiotowych Zasadach Oceniania., które uwzględniają specyfikę pracy zdalnej oraz zróżnicowane potrzeby rozwojowe i edukacyjne uczniów.
3. Kontrolować realizację podstawy programowej.
4. Komunikować się z uczniami i rodzicami poprzez e-dziennik, aplikację Teams office 365. i dokumentować ten fakt w e-dzienniku.
5. Monitorować pracę uczniów:
  - a) odbiór wiadomości poprzez e-dziennik bądź uczestnictwo w lekcji on-line jest potwierdzeniem udziału w nauczaniu na odległość.
  - b) jeżeli uczeń nie odbiera wiadomości na librusie i nie uczestniczy w zajęciach on-line, należy o tym fakcie poinformować wychowawcę klasy.
  - c) w przypadku, gdy uczeń nie wykonuje poleceń, należy przekazać informację wychowawcy klasy.
  - d) monitorować postępy w nauce uczniów

Wykonanie zarządzenia powierza się nauczycielom Szkoły Podstawowej nr 3 w Lesznie

**§ 3**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 25 października 2021r.

DYREKTOR SZKOŁY



mgr Zofia Szabel-Zakrzewska