



**SZKOŁA PODSTAWOWA NR 3
IM. MARII SKŁODOWSKIEJ - CURIE**
Plac Jana Amosa Komeńskiego 1,
64 - 100 Leszno
tel: 65 520 40 02
e-mail: sekretariat@sp3leszno.pl

Zarządzenie nr 29/2020/2021

**Dyrektora Szkoły Podstawowej nr 3 im. Marii Skłodowskiej- Curie w Lesznie
z dnia 30 sierpnia 2021 r.**

**w sprawie: Regulaminu określającego zasady funkcjonowania szkoły związane
z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID -19.**

Na podstawie Rozporządzenia MEiN z 17 sierpnia 2021 r, w sprawie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem , przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, wytycznych MEiN , MZ i GIS w sprawie ustanowienia określonych ograniczeń, nakazów i zakazów w związku z wystąpieniem stanu epidemii

zarządzam, co następuje:

§ 1

Wprowadzam Regulamin określający zasady funkcjonowania szkoły związany z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID – 19. Treść regulaminu stanowi załącznik nr 1.

§ 2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 września 2021 r.
Traci moc zarządzenie z dnia 15 stycznia 2021 r.

DYREKTOR SZKOŁY

mgr Zofia Szabel-Zakrzewska

Regulamin określający zasady funkcjonowania szkoły związane z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID -19.

§ 1

W celu zapewnienia bezpieczeństwa w Szkole Podstawowej Nr 3 im. Marii Skłodowskiej-Curie w Lesznie podjęto następujące działania:

1. przy wejściu głównym umieszczono numery do właściwych miejscowo powiatowej stacji sanitarno – epidemiologicznej, oddziału zakaźnego szpitala i służb medycznych,
2. do szkoły można wejść dostępnymi wejściami zachowując minimum 1,5 metrowy odstęp. Uczniowie wchodzić zgodnie z odrębnym harmonogramem,
3. organizacja pracy i jej koordynacja w miarę możliwości umożliwi zachowanie dystansu pomiędzy osobami przebywającymi na terenie szkoły szczególnie w miejscach wspólnych i ograniczy gromadzenie się uczniów na terenie szkoły poprzez różne godziny przychodzenia uczniów poszczególnych klas do szkoły, różne godziny przerw, zajęć na boisku oraz unikanie częstej zmiany pomieszczeń, w których odbywają się zajęcia (szczegółowe decyzje Dyrektora w poszczególnych szkołach),
4. dla wszystkich osób przebywających na terenie szkoły zapewnione zostały środki do dezynfekcji rąk o minimalnej zawartości alkoholu 60 % dla wszystkich osób przebywających na terenie szkoły. Środki dostępne są: przy wejściach do budynku, w pomieszczeniach sanitarno – higienicznych, korytarzach, w salach, w bibliotece, świetlicy, stołówce, pokoju nauczycielskim, które są na bieżąco uzupełniane,
5. przy każdym wejściu do szkoły zamieszczono informację o obowiązku dezynfekowania rąk oraz instrukcję użycia środka dezynfekującego do których przestrzegania zobowiązana jest każda osoba wchodząca na teren szkoły,
6. w pomieszczeniach sanitarnohigienicznych zostały wywieszane instrukcje dotyczące: mycia rąk a przy dozownikach z płynem do dezynfekcji rąk – instrukcje do dezynfekcji,
7. przy pomieszczeniach: sekretariatu, administracji, kadr, biblioteki, sanitarno higienicznych oraz innych gabinetach umieszczone zostały informacje o ilości osób mogących przebywać jednocześnie w pomieszczeniu,
8. w pomieszczeniach: biblioteki, sekretariatu, administracji, kadr oraz pozostałych gabinetach umieszczono oznakowanie na podłodze – tzw. linię bezpiecznego kontaktu dla interesanta,
9. ograniczono przebywanie w szkole osób z zewnątrz do minimum, osób bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych, których obowiązuje stosowanie na terenie szkoły środków ochronnych: osłona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe lub dezynfekcja rąk.
10. Wprowadzono zasadę Rodzice/Opiekunowie przyprawdzający i odbierający dzieci nie wchodzić na teren szkoły. Wyjątek stanowi Rodzic/Opiekun przyprawdzający i odbierający dziecko do/ze świetlicy.
11. Rodzice/Opiekunowie lub inni interesanci w celu załatwienia spraw w sekretariacie stosują się do godzin podanych na stronie szkoły.
12. poręcze, klamki, włączniki, uchwyty, poręcze krzeseł, klawiatury, powierzchnie

- plaskie, w tym blaty w salach i w pomieszczeniach spożywania posiłków są dezynfekowane kilka razy w ciągu dnia z zachowaniem przestrzegania zaleceń producenta znajdujących się na opakowaniu środka do dezynfekcji przestrzegając czasu niezbędnego do wywietrzenia dezynfekowanych pomieszczeń i przedmiotów, tak aby uczniowie nie byli narażeni na wdychanie oparów środków służących do dezynfekcji (do dezynfekowania powierzchni dotykowych wspólnych zostali wyznaczeni pracownicy obsługi),
13. urządzenia sanitarno-higieniczne są na bieżąco dezynfekowane/czyszczone z użyciem detergentu,
 14. codzienne prace porządkowe, ze szczególnym uwzględnieniem utrzymywania w czystości sal w których odbywają się zajęcia, pomieszczeń sanitarnohigienicznych, ciągów komunikacyjnych są monitorowane,
 15. umożliwiono na polecenie dyrektora szkoły, osobom upoważnionym, dokonywanie kontrolnego pomiaru temperatury ucznia przy pomocy termometru bezdotykowego (szkolny termometr bezdotykowy dezynfekuje się po użyciu w każdej grupie),
 16. wyłączono źródło wody pitnej ,
 17. wyznaczono pomieszczenie izolatorium, w którym będzie można odizolować osobę w przypadku zaobserwowania objawów chorobowych zapewniając minimum 2 metry odległości od innych osób,
 18. na korytarzach umieszczono oznakowane pojemniki do wyrzucania zużytych maseczek i rękawic jednorazowych,
 19. obowiązek zakrywania ust i nosa dotyczy osoby wykonującej bezpośrednią obsługę interesantów lub klientów w czasie jej wykonywania, osób z zewnątrz przebywających w szkole,
 20. zaleca się nauczycielom pracę w maseczkach, uczniom w częściach wspólnych i podczas przerw, zaleca się zasłanianie nosa i ust przy pomocy maseczek.

§ 2

Ustalono następujące wytyczne dla nauczycieli:

1. przed rozpoczęciem pracy, tuż po przyjściu do pracy obowiązkowo należy umyć ręce wodą z mydłem i zdezynfekować środkiem na bazie alkoholu,
2. regularnie, często i dokładnie myć ręce wodą z mydłem zgodnie z instrukcją znajdującą się przy umywalce, osuszone ręce dezynfekować środkiem na bazie alkoholu, dopilnować, aby robili to uczniowie, szczególnie po przyjściu do szkoły, przed jedzeniem, po powrocie ze świeżego powietrza i po skorzystaniu z toalety,
3. wskazane jest noszenie osłony nosa i ust oraz rękawic ochronnych (w szczególności przy przemieszczaniu się, w przypadku braku osłony ust i nosa, należy zachować bezpieczną odległość od innych osób),
4. podczas kaszlu i kichania zakryć usta i nos zgiętym łokciem lub chusteczką - jak najszybciej wyrzucić chusteczkę do zamkniętego kosza i umyć ręce,
5. unikać dotykania okolic twarzy, zwłaszcza ust, nosa i oczu,
6. dołożyć wszelkich starań, aby stanowiska pracy były czyste i higieniczne. Po zakończonej pracy blat, myszkę, klawiaturę należy zdezynfekować ,
7. wietrzyć sale co najmniej raz na godzinę, w czasie przerwy, a w razie potrzeby także w czasie zajęć,
8. organizować w klasach I – III przerwy dla uczniów w interwałach adekwatnych do potrzeb, jednak nie rzadziej niż co 45 minut,
9. podczas realizacji zajęć, w tym zajęć wychowania fizycznego i sportowych, w

- których nie można zachować dystansu, należy ograniczyć ćwiczenia i gry kontaktowe,
10. umożliwić korzystanie przez uczniów z boiska szkolnego oraz pobyt na świeżym powietrzu na terenie szkoły,
 11. zapewnić szybką i skuteczną komunikację z opiekunem ucznia z wykorzystywaniem e-dziennika, aktualizować numery kontaktowe rodziców i opiekunów ucznia przy każdorazowej ich zmianie,
 12. przedmioty i sprzęty znajdujące się w sali, których nie można skutecznie umyć, uprać lub dezynfekować, należy usunąć lub uniemożliwić do nich dostęp. Przybory do ćwiczeń (piłki, skakanki, obręcze itp.) wykorzystywane podczas zajęć należy czyścić lub dezynfekować,
 13. respektować prawo ucznia do noszenia osłony nosa i ust oraz rękawic ochronnych w salach, częściach wspólnych, podczas przerw na terenie szkoły, przyjmując jednocześnie, że jest to wyłącznie uprawnienie z osobna każdego ucznia, a nie obowiązek, który można egzekwować,
 14. w przypadku zaobserwowania u ucznia objawów mogących wskazywać na infekcję dróg oddechowych, w tym w szczególności gorączka, kaszel, odizolować ucznia w izolatorium, zapewniając minimum 2 metry odległości od innych osób i niezwłocznie powiadomić rodziców/opiekunów o konieczności odebrania ucznia ze szkoły rekomendując własny środek transportu,
 15. podczas korzystania przez uczniów z szatni dyscyplinować, aby uczniowie nie gromadzili się w obrębie szafek, zachowali dystans, dezynfekowali ręce.

§ 3

Ustalono następujące wytyczne dla uczniów i innych osób odwiedzających szkołę:

1. osoby odwiedzający szkołę i uczniowie nie mogą mieć objawów sugerujących infekcję dróg oddechowych,
2. rodzic powinien poinformować wychowawcę o chorobach dziecka lub innych schorzeniach, objawiających się kaszlem, katarzem lub łzawieniem, aby podczas pobytu w szkole nie interpretować takich objawów jako objawów „niepokojących”,
3. do szkoły mogą uczęszczać uczniowie gdy domownicy nie przebywają na kwarantannie lub w izolacji w warunkach domowych lub w izolacji,
4. uczniowie mogą być przyprowadzani do szkoły i z niej odbierani przez opiekunów bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych,
5. wprowadzono zasadę Rodzice/Opiekunowie przyprowadzający i odbierający dzieci nie wchodzi na teren szkoły. Wyjątek stanowi Rodzic/Opiekun przyprowadzający i odbierający dziecko do/ze świetlicy.
6. Rodzice/Opiekunowie lub inni interesanci w celu załatwienia spraw w sekretariacie stosują się do godzin podanych na stronie szkoły, przestrzegając obowiązujących przepisów prawa związanych z bezpieczeństwem zdrowotnym tj. stosując środki ochronne: osłonę ust i nosa, rękawiczki jednorazowe lub dezynfekcja rąk).
7. zapewniając szybką i skuteczną komunikację z nauczycielem/wychowawcą wykorzystujemy e-dziennik, należy też niezwłocznie u wychowawcy klasy dokonać aktualizacji danych kontaktowych w tym numeru telefonów rodziców i opiekunów ucznia przy każdorazowej ich zmianie, jednocześnie z zobowiązaniem rodziców i opiekunów uczniów do niezwłocznego odbierania połączeń ze szkoły lub wychowawcy klasy,

8. uczniowie mogą używać maseczek, rękawic jednorazowych podczas przebywania w szkole w szczególności zaleca się zakrywanie ust i nosa w pomieszczeniach wspólnych i podczas przerw,
9. przy przemieszczaniu się zachowują bezpieczną odległość od innych osób,
10. uczniowie regularnie, często i dokładnie myją ręce wodą z mydłem zgodnie z instrukcją znajdującą się przy umywalce, osuszone ręce dezynfekują środkiem na bazie alkoholu, w szczególności po przyjeździe do szkoły, przed jedzeniem, po powrocie ze świeżego powietrza i po skorzystaniu z toalety,
11. podczas kaszlu i kichania należy zakryć usta i nos zgiętym łokciem lub chusteczką - jak najszybciej wyrzucić chusteczkę do zamkniętego kosza i umyć ręce,
12. unikać dotykania okolic twarzy, zwłaszcza ust, nosa i oczu,
13. należy czytać wszystkie informacje znajdujące się na tablicach ogłoszeń i stosować się do wszystkich umieszczonych tam zaleceń,
14. uczeń posiada własne przybory i podręczniki, które w czasie zajęć mogą znajdować się na stoliku szkolnym ucznia, tornistrze lub we własnej szafce,
15. uczniowie nie powinni wymieniać się przyborami szkolnymi między sobą,
16. uczniowie mają możliwość korzystania z boiska szkolnego, pobytu na świeżym powietrzu podczas wyznaczonych przerw,
17. w szkole mogą przebywać osoby z zewnątrz bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych, których obowiązuje stosowanie na terenie szkoły środków ochronnych: osłona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe lub dezynfekcja rąk.

§ 4

Ustalono następujące wytyczne dla pozostałych pracowników szkoły:

1. przed rozpoczęciem pracy, tuż po przyjeździe do pracy obowiązkowo należy umyć ręce wodą z mydłem i zdezynfekować środkiem na bazie alkoholu,
2. podczas wykonywania pracy wskazane jest noszenie osłony nosa i ust oraz rękawic ochronnych, obowiązek nakrywania ust i nosa dotyczy osoby wykonującej bezpośrednią obsługę interesantów lub klientów w czasie jej wykonywania,
3. przy przemieszczaniu się zachowują bezpieczną odległość od innych osób,
4. regularnie, często i dokładnie myć ręce wodą z mydłem zgodnie z instrukcją znajdującą się przy umywalce, osuszone ręce dezynfekować środkiem na bazie alkoholu.
5. podczas kaszlu i kichania zakryć usta i nos zgiętym łokciem lub chusteczką
6. starać się nie dotykać okolic twarzy, zwłaszcza ust, nosa i oczu.
7. dołożyć wszelkich starań, aby stanowiska pracy były czyste i higieniczne, szczególnie po zakończonym dniu pracy. Należy pamiętać o dezynfekcji powierzchni dotykowych, takich jak słuchawka telefonu, klawiatura, myszka, włącznik światła czy biurka.
8. regularnie (kilka razy w ciągu dnia) czyścić powierzchnie wspólne, z którymi stykają się użytkownicy, np. klamki drzwi wejściowych, poręcze, blaty, oparcia krzeseł.
9. regularnie wietrzyć pomieszczenia (części wspólne w tym korytarze, pracownicy obsługi wietrzą co najmniej raz na godzinę, w czasie przerwy, a w razie potrzeby w czasie zajęć),
10. unikać dojazdów do pracy środkami komunikacji publicznej, jeżeli istnieje taka możliwość,

11. w przypadku zaobserwowania u ucznia objawów mogących wskazywać na infekcję dróg oddechowych, w tym w szczególności gorączka, kaszel, pracownik zawiadamia Sekretariat Szkoły, w celu niezwłocznego powiadomienia rodziców/opiekunów o konieczności odebrania ucznia ze szkoły rekomendując własny środek transportu, i odizolowuje ucznia w odrębnym pomieszczeniu tj.: izolatorium, zapewniając minimum 2 metry odległości od innych osób.
12. personel kuchenny i pracownicy administracji oraz obsługi sprzątającej powinni ograniczyć kontakty z uczniami oraz nauczycielami.

§ 5

W szkole funkcjonują następujące zasady biblioteki szkolnej:

1. ustala się czas pracy biblioteki szkolnej według harmonogramu podanego uczniom przez wychowawcę i udostępnione użytkownikom dziennika elektronicznego oraz przed wejściem do biblioteki,
2. przed wejściem do biblioteki należy zdezynfekować ręce,
3. przy przemieszczaniu się w bibliotece i przed biblioteką należy zachować bezpieczną odległość od innych osób,
4. zbiory zwracane do biblioteki szkolnej odkładane są w wyznaczonym miejscu oznaczone datą zwrotu i wyłączone z wypożyczenia do czasu zakończenia kwarantanny (konieczny okres kwarantanny wynosi 2 dni),
5. po przyjęciu zbiorów należy każdorazowo zdezynfekować blat, na którym przebywały, zwróconych egzemplarzy nie należy dezynfekować preparatami opartymi na alkoholu i detergentach,
6. użytkownik nie ma wolnego dostępu do księgozbioru, książki podaje bibliotekarz,
7. w przypadku pytań lub wyjaśnienia spraw dotyczących wypożyczeń i zwrotów księgozbioru biblioteki szkolnej możliwy jest kontakt poprzez dziennik elektroniczny.

§ 6

1. W uzgodnieniu z higienistką szkolną ustalono czas pracy według następującego harmonogramu:
 - czwartek 8.00-15.00,
 - piątek 8.00-15.00.
2. Wprowadza się następujące zasady korzystania z gabinetu profilaktyki zdrowotnej: do gabinetu należy wchodzić pojedynczo, zakładać maseczkę osłaniającą usta i nos, a po wejściu i przy wyjściu z gabinetu zdezynfekować ręce.

§ 7

1. Zajęcia świetlicowe odbywają się świetlicy szkolnej a razie potrzeby w sali zabaw .
2. Regulamin korzystania z zajęć świetlicowych uzupełniono o zapisy, dotyczące zachowania bezpieczeństwa w czasie epidemii (środki do dezynfekcji rozmieszczone zostały w sposób umożliwiający łatwy dostęp dla wychowanków pod nadzorem opiekuna, sale są wietrzone,

nie rzadziej, niż co godzinę w trakcie przebywania dzieci w świetlicy, w tym w szczególności przed przyjęciem wychowanków oraz po przeprowadzeniu dezynfekcji).

3. Regulamin udostępniony zostanie uczniom przez wychowawcę świetlicy i przekazany Rodzicom/opiekunom przez dziennik elektroniczny.
4. W przypadku pytań lub wyjaśnienia spraw dotyczących zajęć świetlicowych możliwy jest kontakt poprzez dziennik elektroniczny.

§ 8

1. Przy organizacji żywienia w szkole (stołówka szkolna, kuchnia, jadalnia i inne pomieszczenia przeznaczone na spożycie ciepłych posiłków) obok warunków higienicznych wymaganych przepisami prawa odnoszącymi się do funkcjonowania żywienia zbiorowego wprowadzono dodatkowo zasady szczególnej ostrożności dotyczące zabezpieczenia pracowników: zachowanie odpowiedniej odległości stanowisk pracy wynoszącej minimum 1,5 metra, w miarę możliwości zapewnienie środków ochrony osobistej, utrzymania wysokiej higieny stanowisk pracy, opakowań produktów, sprzętu kuchennego, naczyń stołowych oraz sztućców, a także higieny osobistej.
2. Korzystanie z posiłków odbywa się w miejscach do tego wyznaczonych zapewniających prawidłowe warunki sanitarno-higieniczne, zgodnie z zaleceniami w czasie epidemii.
3. Wprowadza się wydawanie obiadów według przygotowanego harmonogramu: klasy podzielone będą na grupy w zależności od ilości korzystających z obiadów- lista z podziałem zostanie przekazana wychowawcom klas,
4. Każdorazowo po spożyciu posiłków dezynfekuje się blaty stołów i poręczy krzeseł po każdej grupie.
5. Wielorazowe naczynia i sztućce należy myć w zmywarce z dodatkiem detergentu, w temperaturze minimum 60 °C lub je wyparzać. W przypadku awarii zmywarki wielorazowe naczynia i sztućce należy umyć w gorącej wodzie z dodatkiem detergentu i wyparzyć.
6. Posiłki dostarczane są przez firmę cateringową w pojemnikach zbiorczych, następnie rozkładane i podawane z wykorzystaniem talerzy i sztućców będących na wyposażeniu szkoły, które są następnie myte zgodnie z zaleceniem stosowanymi w szkole.
7. Nie stosuje się ogólnodostępnych dodatków (np. cukier, wazoniki, serwetki, jednorazowych sztućców) w obszarach sali jadalnej. Wprowadza się ich wydawanie bezpośrednio przez obsługę.
8. Dania i produkty są wydawane bezpośrednio przez osobę do tego wyznaczoną/obsługę stołówki.

§ 9

Obowiązują następujące procedury zapobiegawcze w przypadku podejrzenia u pracownika szkoły zakażenia koronawirusem:

1. do pracy w szkole mogą przychodzić jedynie osoby, bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych oraz gdy domownicy nie przebywają na kwarantannie lub w izolacji w warunkach domowych lub w izolacji,
2. w miarę możliwości podczas organizowania pracy pracownikom powyżej 60. roku życia lub z istotnymi problemami zdrowotnymi, które zaliczają osobę do grupy tzw. podwyższonego ryzyka stosuje się rozwiązania minimalizujące ryzyko zakażenia,
3. wyznaczono i przygotowano m.in. wyposażając je w środki ochrony i płyn

- dezynfekujący pomieszczenie tj.: izolatorium, w którym będzie można odizolować osobę w przypadku zaobserwowania objawów chorobowych,
4. w przypadku wystąpienia niepokojących objawów choroby zakaźnej pracownicy nie powinni przychodzić do pracy. Powinni pozostać w domu i skontaktować się telefonicznie z lekarzem podstawowej opieki zdrowotnej, aby uzyskać teleporadę medyczną, a w razie pogarszania się zdrowia zadzwonić pod numer 999 lub 112 i poinformować, że mogą być zakażeni koronawirusem.
 5. w przypadku wystąpienia u pracownika wykonującego swoje zadania na stanowisku pracy niepokojących objawów infekcji dróg oddechowych powinien skontaktować się telefonicznie z lekarzem podstawowej opieki zdrowotnej,
 6. należy ustalić obszar, w którym poruszał się i przebywał pracownik z infekcją dróg oddechowych, przeprowadzić gruntowne sprzątnięcie, zgodnie z procedurami zakładowymi, oraz zdezynfekować powierzchnie dotykowe (klamki, poręcze, uchwyty itp.) oraz zastosować się do indywidualnych zaleceń wydanych przez organy Państwowej Inspekcji Sanitarnej,
 7. w przypadku potwierdzonego zakażenia u pracownika SARS-CoV-2, który miał kontakt z innymi osobami w szkole, dyrektor powinien skontaktować się telefonicznie ze stacją sanitarno -epidemiologiczną,
 8. w przypadku potwierdzonego zakażenia SARS-CoV-2 na terenie szkoły należy stosować się do zaleceń państwowego powiatowego inspektora sanitarnego. Należy ustalić listę osób przebywających w tym samym czasie w części/częściach budynku, w których przebywała osoba podejrzana o zakażenie i zalecenie stosowania się do wytycznych Głównego Inspektora Sanitarnego dostępnych na stronie internetowej <https://www.gov.pl/web/koronawirus/> oraz <https://gis.pl> odnoszących się do osób, które miały kontakt z zakażonym,
 9. zawsze w przypadku wątpliwości należy zwrócić się do powiatowej stacji sanitarno-epidemiologicznej, aby odbyć konsultację lub uzyskać poradę.

§ 10

1. Zarządzenie jest dostępne pod adresem szkoły www.sp3leszno.edupage.org oraz zostanie udostępnione użytkownikom dziennika elektronicznego.
2. W przypadku pytań lub wyjaśnienia spraw związanych z regulaminem funkcjonowania szkoły możliwy jest kontakt telefoniczny z Sekretariatem w godzinach od 10.00 do 12.00 pod numerem telefonu (65) 520 40 02 lub poprzez dziennik elektroniczny.

DYREKTOR SZKOŁY

mgr Zofia Szabel-Zakrzewska